



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM KURULU KARARI**

Toplantı No:
2013/23

Toplantı Tarihi:
26.12.2013

Madde No:
13

Özü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, AB Ofisi Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından yürütülen projeler ve değişim programları kapsamında, 2547 Sayılı Yasa'nın 39. Maddesine göre yapılan görevlendirmelerin Üniversitemizdeki işleyişi hakkında alınan 15.04.2010/09-20 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararında bazı düzenlemeler yapılması hk.

Karar:

Yönetim Rektör Yardımcılığı tarafından, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, AB Ofisi Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından yürütülen projeler ve değişim programları kapsamında, 2547 Sayılı Yasa'nın 39. Maddesine göre yapılan görevlendirmelerin Üniversitemizdeki işleyişi hakkında alınan 15.04.2010/09-20 gün ve sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararında bazı düzenlemeler yapılması konusu gündeme getirildi.

Yapılan görüşmeler sonunda, AB Ofisi Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından yürütülen projeler ve değişim programları kapsamında, 2547 Sayılı Yasa'nın 39. Maddesine göre yapılan görevlendirmelerin Üniversitemizdeki işleyişi hakkında alınan 15.04.2010 gün ve 2010/09-20 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararının, bu kararın ekinde **(Ek-13.1)** verildiği şekilde yeniden düzenlenmesine ve aynı sürece, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) Koordinatörlüğü'nün de eklenmesine, oybirliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR

**Bahar SİVRİ
Genel Sekreter**

56
www.ymk.ymk

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, AB Ofisi Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü tarafından yürütülen projeler ve değişim programları kapsamında, 2547 Sayılı Yasa'nın 39. Maddesine göre yapılan görevlendirme Esasları

1. Öğretim elemanı; ödeme işlemleri ilgili Koordinatörlük tarafından yürütülecek proje ve görevlendirme isteğini, Personel Daire Başkanlığının Web sayfasındaki 2547/39. Maddë Görevlendirme Formunu doldurarak, görevlendirmeye esas belgelerle birlikte **görevlendirme tarihinden en az 30 gün önce** ilgili bölüm başkanlığına bildirir.
2. Öğretim elemanının görev yaptığı ilgili bölüm başkanlığı **görevlendirme isteğini uygun görmesi durumunda 2547/39.Madde Görevlendirme Formu'ndaki ilgili alanları doldurarak görevlendirme ile ilgili evrakları da ekleyerek üst yazı ile** ödeme işlemlerini yürütecek ilgili Koordinatörlüğe bildirir.
3. Ödeme işlemlerinin yürütüldüğü ilgili koordinatörlük, bütçe ve görevlendirmeye ilişkin belgeleri de inceleyerek görevlendirmeyi **bütçe açısından uygun görmesi durumunda 2547/39.Madde Görevlendirme Formu'ndaki ilgili alanları doldurarak** üst yazı ile ilgilinin kadrosunun bulunduğu Fakülte/Enstitü/Yüksekokul a bildirir.
4. Fakülte/Enstitü/Yüksekokul, öğretim elemanının görevlendirilmesine ilişkin belgeleri inceleyerek, bölüm başkanlığı ve koordinatörlüğün uygun görüşü doğrultusunda aldığı Yönetim Kurulu kararını 2547/39.Madde Görevlendirme Formu'ndaki ilgili alanları doldurarak Personel Daire Başkanlığı'na bildirir.
5. Personel Daire Başkanlığı öğretim elemanının görevlendirme bilgi ve imzalarını içeren 2547/39.Madde Görevlendirme Formu'na istinaden **Rektörlük Onayını alır** ve ilgili koordinatörlüğe ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul a bildirir.