



# Erasmus+ ICM

## *Öğrenci Hareketliliği Süreci*

## Student Mobility Procedures

### *Öğrenim Faaliyeti*

### Study Mobility



"Erasmus+ Programı kapsamında Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmektedir. Ancak burada yer alan görüşlerden Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı sorumlu tutulamaz."

- *İkili anlaşma üzerinde belirtilen karşı üniversitedeki sorumlu kişi ile aşağıdakiler için iletişime geçiniz;*

- *Başvuru koşulları*
- *Ders kataloğu veya incoming öğrenci için olarak alabileceğiniz dersler*
- *Akademik takvim*
- *Kabul mektubu istemek*
- *Vize, sigorta, konaklama vb. konular hakkında bilgi edinmek*

*İkili anlaşma linki*

<http://www.eu.yildiz.edu.tr/sayfa/5/ICM-%C4%B0kili-Anla%C5%9Fmalar/249>



- *Faaliyetinizin tarih ve içeriđi netleřince,*
  - *Learning agreement belgesini elektronik ortamda doldurunuz*
  - *Belgeyi hem karşı üniversitede hem kendi üniversitenizde imzalatıp mühürletiniz (e-mail ve taranmış kopyalar kabul edilmektedir)*
  - *İntibak A formunu Learning agreement ile uyumlu bir şekilde doldurup, ilgili imzalar tamamlanarak bölüm sekreterliğine bırakınız.*
  - *Yönetim Kurulu Kararı alınınca elektronik ortamda belgeniz AB Ofisine iletilir ve tarafınıza e-mail ile bilgi verilir.*

*Formların linki*

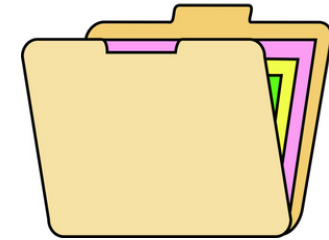
<http://www.eu.yildiz.edu.tr/sayfa/5/ICM-Formlar---Forms/262>





• *T.C. Ziraat Bankası'nın İstanbul'da bulunan herhangi bir şubesinde Euro hesabı açtırınız. Yurt dışındayken paranızı nasıl Kullanabileceğinizi Bankadan öğreniniz.*

• *Denetim Formunda belirtilen evrakların olduğu ve AB Ofisine vermeniz gereken dosyayı belirtildiği şekilde hazırlayınız. Eksik dosyalar Kabul edilmeyecektir.*



*Denetim Formu linki*

<http://www.eu.yildiz.edu.tr/sayfa/5/ICM-%C3%96%C4%9Frenci-Formlar-/261>

- *Dosyanızı teslim ettiğinizde, AB Ofisi tarafından e-posta ile hibe sözleşmesi tarafınıza gönderilecektir. 3 kopya çıktısını alıp, imzalayarak tekrar AB Ofisine iletmeniz gerekmektedir.*



- *Sözleşmeyi teslim ettikten sonra, kabul mektubunuzda belirtilen tarihlere göre hibe miktarınız ve mesafe ölçer (<http://www.ua.gov.tr/distance>) aracılığı ile hesaplanan seyahat desteğiniz hesaplanarak, toplam hibinizin %80'i ve seyahat desteğinin tamamı banka hesabınıza yatırılır. Transfer tamamlanınca tarafınıza e-mail ile bilgi verilir.*



- *Faaliyeti gerçekleştireceğiniz kesinleşince*
  - *Ülkenizde bulunan misafir olacağınız ülke konsolosluğundan vize vb. prosedürleri öğreniniz*
  - *Ulaşım alternatiflerini araştırınız*
  - *Konaklama rezervasyonunuzu yapınız*

Yukarıdaki maddeler katılımcının kendi sorumluluğunda olup, kendi zaman yönetimine bağlıdır.



© Can Stock Photo - csp13700857



*Yurt dışına çıkmadan önce Erasmus+ Hareketliliği ile yurt dışında öğrenim göreceğinize dair izinli sayılmak için bölümünüze dilekçe veriniz.(Dilekçe ile ilgili olarak bölüm sekreterliğiniz ile iletişime geçebilirsiniz.)*



*Seyahat ve faaliyetiniz için hazırsınız. Seyahat belgelerinizi dönüş dosyanıza koymak için saklayınız.*





- *Faaliyet boyunca Learning agreement ve sözleşmede belirtilen kurallara uymanız ve aldığınız derslerin en az 2/3'ünden başarılı olmanız beklenmektedir.*
- *Faaliyet boyunca bir değişiklik olması söz konusu (tarih, ders vb.) ise lütfen AB Ofisi ve bulunduğunuz kurumdaki yetkili ile görüşerek bu değişikliğin onaylanma prosedürlerini yerine getiriniz.*
- *Onay almadığınız hiçbir değişiklik resmi olarak kabul edilemez ve bu durum size mağduriyet yaşatabilir.*
- *Değişiklikler için hazırlamanız gereken evraklar web sayfamızda yer almaktadır.*

Formlar linki : <http://www.eu.yildiz.edu.tr/sayfa/5/ICM-%C3%96%C4%9Frenci-Formlar-/261>

- *Faaliyetinizi geçirdiğiniz kurumdan ayrılmadan önce AB Ofisi web sayfasını, faaliyeti gerçekleştirdiğiniz kurum prosedürlerini incelemeli, gerekirse yetkili kişi ile iletişime geçmeli ve yapılması gerekenleri öğrenerek dönüşünüzü takip eden tercihen bir maksimum iki ay içerisinde gerekli belgeleri AB ofisine teslim etmelisiniz.*
- *Evrakların teslimini takiben, faaliyetler Mobility Tool adı verilen bir veri tabanına kaydedilir. Bundan sonra Avrupa Komisyonu tarafından size bir anket linki gönderilir.*
- *2/3 başarı oranını sağlayan ve anketi tamamlayan kişilerin kalan hibesi (%20) banka hesaplarına yatırılır.*



*%20 hibe şöyle hesaplanır;*

- *faaliyetin gerçekleştiği tarihlerin Katılım Sertifikası ve ülkeye giriş-çıkış mühürlerinin kontrol edilir, en kısa aralık kabul edilir*
- *Bu tarihlere göre toplam hibe tekrar hesaplanır ve ilk yapılan ödeme toplam hesaplanandan çıkartılır*
- *Bu nedenle ilk gidişte hesaplanan hibe ile dönüşte hesaplanan hibe birbirinden farklı olabilir.*



# *İletişim*

**(Ms.) Armağan BAKILI AKKOÇ**

**Address:** Yıldız Teknik Üniversitesi, Erasmus+ Program Birimi,  
Davutpaşa Kampüsü, Taş Bina, A-1003, 34220  
Esenler/İstanbul TURKEY

**Phone:** +90 212 383 5654

**E-mail:** [icm@yildiz.edu.tr](mailto:icm@yildiz.edu.tr)