Değerli Öğrencilerimiz,

2016-2017 akademik yılında Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği faaliyetinden yararlanacak öğrencilerimizin **Erasmus+ Yükseköğretim Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Sözleşmesi** adlı belgeye dair aşağıdaki bilgiyi dikkate almaları önemle rica olunur.

2016-2017 akademik yılında Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğinden faydalanacak öğrenciler **Erasmus+ Yükseköğretim Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Sözleşmesi’ni AB Ofisi Koordinatörlüğü’nden temin edeceklerdir. Bu doğrultuda aşağıdaki adımlar izlenmelidir.**

1. Öğrenciler, vize işlemlerini de tamamladıktan sonra **Giden Öğrenci Denetim Formu-Gidiş** formunda yer alan tüm belgeleri formda yer alan sırada ve bir dosya içerisinde şeffaf föylere yerleştirilmiş halde hazırladıktan sonra, yurtdışına çıkmadan önce ilgili dosyayı teslim etmek için **15 Ağustos 2016** tarihinden itibaren AB Ofisi Koordinatörlüğü’ne gelebilirler.
2. Öğrencilerimiz dosya teslimi için AB Ofisi’ne gelmeden önce Elektronik Sistem üzerinden, Bölüm/Enstitü tarafından **İntibak-A Formu ve Kurul Kararı** örneklerinin AB Ofisi Koordinatörlüğü’ne ulaştırıldığından emin olmalıdırlar.
3. Öğrencilerin hem hibe işlemleri sürecinin hem de sözleşme imzalama sürecinin uygun bir zaman içerisinde bitmesinin sağlanması için yurt dışına çıkmadan **iki(2) hafta** önce dosyalarını AB Ofisi’ne getirmeleri tavsiye olunur.
4. Sözleşmede **öğrencinin ıslak imzası gerekli olduğundan dolayı dosya teslim etmek için**  AB Ofisi’ne öğrencilerin **şahsen** gelmeleri gerekmektedir.
5. **Belge** **imza işlemlerini öğrencinin kendisi dışında bir kişinin takip etmesi durumunda, işlemlerini gerçekleştirebilmesi için belirleyeceği bir kişiye(mümkünse İstanbul’da ikamet eden) vekalet verilmesi gerekmektedir.** İlgili kişi, belge imza işlemi için AB Ofisi Koordinatörlüğü’ne **vekaletnamenin aslı ile birlikte gelmeli ve AB Ofisi’nde kimliğini göstererek gerekli işlemlerini yapmalıdır.** Ayrıca teslim edilecek dosyada vekaletnamenin bir örneği de bulunmalıdır.

**Not:** 2015-2016 akademik yılında Erasmus+ Öğrenim/Staj Hareketliliğinden faydalanacak öğrencilere dair hibe listesi Ulusal Ajansın ilgili akademik yıl için kurumumuza tahsis edilen hibe miktarını ilan etmesinden sonra tarafımızca bölümlere gerekli hibe dağıtım işlemi gerçekleştirildikten sonra ilgili hibeli/hibesiz öğrenci listesi AB Ofisi sayfasından ilan edilecektir. Bu doğrultuda hibe ile ilgili olarak AB Ofisi sayfasını takip edebilirsiniz.

Not: **Erasmus süreciniz boyunca**;

1. Her belgenin güncel olarak AB Ofisi web sayfasından temin edilmesine,
2. Her belgenin bilgisayar ortamında hazırlanmış olmasına,

**dikkat ediniz. Aksi takdirde güncel olmayan ve dosya teslimi aşamasında ya da imzaya sunulma aşamasında getirilen her bir belge geçersiz sayılacaktır.**

Başarılı bir akademik yıl geçirmenizi dileriz.

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

AVRUPA BİRLİĞİ OFİSİ