

Hibe ödeme süreci hakkında bilgilendirme;

Hibenin ilk taksitinin ödenmesi (%80 hibe ödemesi)

Hibe ödemesi öğrencinin dosyasında zorunlu olarak yer alan evrakların tamamının AB Ofisine teslimi sonrasında başlar. Dosyada eksik evrak olduğu sürece kesinlikle hibe ödeme işlemi başlamaz. Eksiklerinin takibini yapmak öğrencinin sorumluluğundadır.

Öğrenci dosyasını AB Ofisine eksiksiz bir şekilde teslim ettikten ve hibe sözleşmesi tarafımızca imzalandıktan sonra ortalama 3 iş günü içerisinde ofis tarafından ilgili ödeme süreci başlatılır. Bu süreçte AB Ofisi ödeme listesini hazırlar ve listeyi ödemeyi gerçekleştirmeye yetkili olan birime Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderir. Burada kurumdaki diğer ödemelerle birlikte tarafımızca gönderilen liste sıraya alınır ve ödeme işlemi bu sıraya göre devam eder. Strateji Geliştirme Daire Bşk. gerekli kontrolleri yaptıktan sonra ödeme emrini bankaya iletir ve banka ödemeyi ortalama 2 iş günü içerisinde tamamlar. Bu süreçler ortalama 10-13 takvim günü içerisinde tamamlanmaktadır. Birimlerin iş yoğunluğuna bağlı olarak kısalabilir yada uzayabilir. Hibe sözleşmesinde resmi olarak belirtilen süre , hibe sözleşmesi her iki tarafça imzalandıktan sonraki 30 takvim günüdür.

Hibenin ikinci taksitinin ödenmesi (%20 hibe ödemesi)

Öğrencinin tüm evraklarını AB Ofisine eksiksiz teslim etmesinin ödeme süreci yukarıda belirttiğimiz aşamaları yeniden takip eder. Ancak burada önemli nokta evrakların ofisimiz tarafından değerlendirme sürecidir. Ofis olarak hedefimiz (ödeme dahil) evrak teslimi sonrasında 3 hafta içerisinde ikinci ödemenizin gerçekleştirilmesidir. İş yoğunluğuna yada diğer olağan dışı sebeplerle bu süre uzayabilir. Bu durumda ofisimiz tarafından sizlere bilgi verilmektedir. İlgili ödeme süresi hibe sözleşmesinde AB anketinin tarafınızca doldurulmasını takip eden 45 takvim günüdür.

Yıldız Teknik Üniversitesi

Avrupa Birliği Ofisi