

Sayın Erasmus Koordinatörleri ve Erasmus Staj Komisyonu Üyeleri,

Yıldız Teknik Üniversitesi öğrencileri, Erasmus+ programı kapsamında staj faaliyeti gerçekleştirebilmektedirler ve bu kapsamda izlenecek prosedür şu şekildedir;

1. **Öğrenciler**, uygun kriterleri taşıyan (Bknz. Staj Kılavuzu) staj yapmak istedikleri kurumlarla iletişime geçerek minimum bilgiyi (Bknz. Staj Kılavuzu) içeren bir davet mektubu alırlar. Staj yerini her ne kadar öğrencinin bulması beklenmekte olsa da AB Ofisi olarak bize gelen teklifleri web sayfamızda yayınlıyoruz, bu konuda öğrenciler sizlerden de yardım isteyebilir. Öğrencileri yönlendirebileceğiniz kurumlar olursa bu bilgiyi öğrenciler ile paylaşmak hem öğrenci için hem de YTÜ için de fayda sağlayacaktır.
2. **AB ofisi**, uygun başarı puanını taşıyan Kabul mektubu olan öğrenciler arasından hibe miktarı ile orantılı olarak bir değerlendirme yaparak nihai öğrenci listesi yayınlar.
3. **Öğrencilerin**, Staj Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship) adlı stajın detaylarını (*tarih, hangi bilgi ve becerileri edineceği, staj programının içeriği (haftalık, dönemsel olabilir), stajyer olarak görevleri, nasıl gözlemleneceği ve değerlendirileceği*) içeren belgeyi **karşı kurum** ve **YTÜ**'deki staj ile ilgilenen birimle görüşerek düzenlemesi gerekmektedir. Bu belgenin, YTÜ'de sırasıyla öğrenci, Bölüm Erasmus Koordinatörü, Staj Komisyonundan bir üye ve Kurum Erasmus koordinatörü tarafından imzalanması gerekmektedir. Belge ayrıca karşı kurumda yetkili kişiler tarafından da imzalanmalıdır.
Bu aşamada **Bölüm Erasmus Koordinatörü** ve **Staj Komisyonu** olarak yapılması gereken bu stajın içeriğinin, tarihlerinin öğrencinin bölümüne uygun olup olmadığını kontrol etmek olacaktır. Zorunlu staj yerine sayılması istenen bir staj yapılıyor ise onun zorunlu stajın içeriği ile de örtüşmesi gerekir. Eğer uygun ise zaten imza atarak bunu teyit etmiş olacaksınız. Uygun bulmuyor iseniz imzalamayabilirsiniz. Zorunlu bir staj değil ise yine de öğrencinin öğrenim gördüğü akademik program ile ilgili bir konu da staj yapması gerekmektedir.
4. Ayrıca yapılan stajların akademik tanınmalarının yapılması zorunlu olduğundan öğrenciler gitmeden önce İntibak A ve döndükten sonra ise İntibak B işlemlerini yapacaklardır. İntibak A belgesi için Staj Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship) ve Kabul mektubu, İntibak B belgesi için Katılım Belgesi ve Başarı Değerlendirilmesi dışında AB ofisi başka belgeye ihtiyaç duymamaktadır. Fakat bunlar Staj Komisyonu tarafından stajın akademik olarak tanınması için yeterli bulunmayacak ise öğrenciden ek belgeler istenebilir. Eğer böyle bir belgeye ihtiyaç duyuluyor ise öğrencilerin gitmeden önce konu ile ilgili bilgilendirilmeleri tavsiye olunur.

Değerli yardımlarınız için teşekkür eder, iyi çalışmalar dileriz.

Avrupa Birliği Ofisi